

**OPIS STANOWISKA PRACY
DS. KADROWYCH I P.POŻ.
W ZESPOLE SZKÓŁ SP I G W PĘPOWIE**

1	Stanowisko	Stanowisko ds. kadrowych i p.poż.
2	Lokalizacja w strukturze organizacyjnej	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Dyrektor</div> <p style="text-align: center;">▼</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Wicedyrektor ds. organizacyjnych</div> <p style="text-align: center;">▼</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Stanowisko ds. kadrowych i p.poż.</div>
3	Krótką charakterystyka i cel pracy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prowadzenie spraw oraz dokumentacji kadrowej wszystkich pracowników Zespołu Szkół w Pępowie ➤ Prowadzenie spraw oraz dokumentacji związanych z bezpieczeństwem w Zespole Szkół w Pępowie
4	Zakres obowiązków	
4.1	Podstawowe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prowadzenie akt osobowych wszystkich pracowników. ➤ Prowadzenie ewidencji czasu pracy (listy obecności, plan urlopów, rejestr zwolnień lekarskich i inne). ➤ Prowadzenie dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy (dokumenty związane z nawiązaniem/rozwiązaniem stosunku pracy, przejście w stan nieczynny, na emeryturę/rentę). ➤ Prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli. ➤ Wykonywanie sprawozdawczości w zakresie spraw kadrowych. ➤ Prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem bhp i p.poż (okresowe szkolenia pracowników i badania pracowników, odzież ochronna, środki czystości). ➤ Przestrzeganie terminowych przeglądów obiektu szkolnego oraz urzędzeń szkolnych. ➤ Planowe i systematyczne kontrolowanie obiektu pod względem zabezpieczeń bhp i p.poż. ➤ Sporządzanie protokołów i prowadzenie rejestru wypadków dzieci i uczniów oraz pracowników szkoły. ➤ Przygotowywanie praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji obiektu szkoły.

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wykonywanie sprawozdawczości w zakresie spraw kadrowych. ➤ Przestrzeganie tajemnicy służbowej
4.2	Nieregularne	Wykonywanie innych zadań poleconych przez Wicedyrektora ds. organizacyjnych lub przez Dyrektora.
4.3	Zakres uprawnień	Do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych w zakresie niezbędnym do prowadzenia kadr i spraw związanych z bezpieczeństwem w szkole.
4.4	Znajomość przepisów prawa	Znajomość przepisów prawa z zakresu ustaw: Karty Nauczyciela, o samorządzie terytorialnym, o pracownikach samorządowych, o systemie oświaty, o ochronie danych osobowych, , o ochronie przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Kodeksu Pracy i Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
5	Przełożeni	Wicedyrektor ds. organizacyjnych, Dyrektor ZS
6	Relacje do innych pracowników	
6.1	Zastępstwa aktywne	Na stanowisku Sekretarza Zespołu Szkół
6.2	Zastępstwa pasywne	Na stanowisku Sekretarza Zespołu Szkół
6.3	Współpraca z innymi podmiotami	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inspektor Wydziału Oświaty w UG Pępowo ➤ Wielkopolski Kurator Oświaty ➤ Zakład Ubezpieczeń Społecznych ➤ Państwowa Straż Pożarna ➤ Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna ➤ Państwowa Inspekcja Pracy - w zakresie niezbędnym do realizowanych spraw
7	Urządzenia, narzędzia, materiały	komputer, sprzęt łączności, fax, ksero, drukarka, niszczarka.
8	Warunki pracy	Praca umysłowa, w znacznym stopniu samodzielna. Środowisko pracy – praca administracyjna. Stanowisko wyposażone w komputer z dostępem do Internetu, telefon i fax. Czas pracy ośmiogodzinny, 40 godzin w tygodniu.
9	Kryteria oceny wyników	Kryteria obowiązkowe <ul style="list-style-type: none"> ➤ sumienność ➤ sprawność ➤ bezstronność ➤ umiejętność stosowania odpowiednich przepisów

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ planowanie i organizowanie pracy ➤ wysoka kultura osobista ➤ postawa etyczna oraz kryteria wybrane przez bezpośredniego przełożonego
10	Mierniki efektywności pracy	Ocena roczna pracy pracownika.
11	Wynagrodzenie i inne świadczenia	Zgodnie z <i>Regulaminem wynagradzania pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół SP i G w Pępowie.</i>